

Форма договора  
утверждена и введена в действие  
приказом заведующего Детским садом № 38  
№ 62 от « 28 » мая 2020 года  
В.И. Синягаева

## ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДОГОВОРА МБДОУ № 38 «ЗОЛОТОЙ УЛЕЙ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКА

Договор № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом комбинированного вида № 38 «Золотой улей» и родителями  
(законными представителями) ребенка, посещающего детский сад.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

г. Бугульма

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 27 июля 2018 года № 10050 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего, Синягаевой Вероники Ивановны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя) в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

\_\_\_\_\_ действующего в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания в детском саду – полный день (12 часов пребывания).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ на основании направления (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) СИСТЕМЫ «Электронный детский сад», заявления Родителя, протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги ( за рамками ФГОС дошкольного образования, реализуемого на бесплатной основе), наименование, объем, и форма которых определены в Договоре на оказания дополнительных образовательных услуг, при наличии соответствующих кадровых и материально- технических ресурсов и не более 2-х дополнительных кружков.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.



## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной Программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя за 5 дней.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Проводить занятия в соответствии с сеткой занятий и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.



2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-и разовым питанием. Необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Устанавливать график посещения ребенком детского сада с 6.00 до 18.00, 5-ти дневная неделя.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка.

2.3.16. Лечебно-профилактические мероприятия: контроль соблюдения режима дня, контроль качества питания, осмотр врачом-педиатром 2 раза в год, профилактические прививки. Санитарно-гигиенические мероприятия: организация и контроль профилактической и текущей дезинфекции.

2.3.17. Сохранять место за ребенком, посещающим детский сад на время: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам, а также в летний период сроком на 76 дней.

2.3.18. Обеспечить сохранность имущества ребенка, но Учреждение не несет ответственности за утерю украшений (серебряных, золотых крестиков, сережек, цепочек и т.д.).

2.3.19. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, при коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком состоит из неизменной части (абонентской платы) и переменной части (стоимости питания). В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только переменной части (питания). Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком зависит от типа Учреждения, возраста Воспитанника и статуса семьи.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных данных.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Обязательно выполнять требования старшей медицинской сестры Исполнителя относительно медицинского осмотра ребенка и врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.10. Оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;



приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4.11. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботится о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.12. Своевременно разрешать с воспитателями детского сада возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Вносить плату в сумме \_\_\_\_\_ состоящую из постоянной части за содержание ребенка в в сумме \_\_\_\_\_ (не зависимо от регулярности посещения или непосещения ребенком детского сада) и переменной части (питание) ребенка в сумме \_\_\_\_\_ до 10 числа каждого месяца согласно квитанции на лицевой счет ребенка № \_\_\_\_\_.

3.2. Плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг (кружки), предусмотренных дополнительным договором и услуг сверх образовательного процесса. Плата по каждому договору производится на расчетный счет ДОУ отдельной квитанцией.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. В случае выбытия ребенка из детского сада по не уважительной причине родительская плата за содержание ребенка за текущий месяц возврату не подлежит. При переводе воспитанника из одного детского сада в другое плата за содержание ребенка подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца.

3.5. Возможна оплата за присмотр и уход за ребенком в детском саду материнским капиталом (Постановление Правительства РФ №931 от 14.11.2011 г.).

3.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду, на первого ребёнка – 20 %, на второго ребёнка – 50 %, на третьего и последующего ребёнка – 70 % (п. 5 ст. 65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации») и получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении (Постановление руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 24.09.2013 г. № 988/1).

3.7. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.8. Учредитель вправе изменить размер родительской платы за содержания ребенка в детском саду.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника
- в связи с получением образования (завершением обучения)



- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отчисления из детского сада.
- 6.2. Договор может быть пролонгирован, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
комбинированного вида №38  
«Золотой улей» Бугульминского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
(наименование)  
Адрес: 423231, РФ, РТ, г. Бугульма,  
ул. Держинского, 5  
Телефон: 8 (85594) 4-84-96  
Электронный адрес: [detsad38@bk.ru](mailto:detsad38@bk.ru)

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))  
Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ Синягаева В.И.

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_